STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Mladá Boleslav, Jičínská 762	ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
	DRUH NORMY	INTERNÍ NORMA
	NÁZEV NORMY	ŠKOLNÍ ŘÁD
	ČÍSLO NORMY	OŘ – VVP 01
	DATUM VYDÁNÍ	2012-12-16
	AKTUALIZOVÁNO DNE	2026-08-27
	ÚČINNOST OD	2026-09-01
	VYDALA	Bc. Lenka Hyková, ředitelka
	SCHVÁLILA	Bc. Lenka Hyková, ředitelka

ČLÁNEK 1

OBECNÁ USTANOVENÍ

(1) Školní řád (dále také ŠŘ) je jednou ze základních vnitřních norem školy. Školní řád upravuje a specifikuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., „školský zákon", v platném znění, a zohledňuje také Ústavu České republiky, Všeobecnou deklaraci lidských práv, Chartu učitelů a také Úmluvu o právech dítěte.

(2) Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro vzdělávání a výchovu, vše v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad etiky, mravnosti, humanismu a demokracie.

(3) Podrobný výklad k jednotlivým bodům školního řádu je v kompetencích zaměstnanců školy. Žáci školy jsou soustavně informováni školou o obsahu školního řádu způsobem, který umožňuje pochopení jednotlivých ustanovení ve formě odpovídající jejich věku.

(4) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci (rodiče) a zaměstnanci školy jsou si ve škole rovni co do důstojnosti a lidských práv.

(5) Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dětí i dospělých.

(6) Rodiče (zákonní zástupci) žáka nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte. Pokud zodpovědný pedagogický zaměstnanec školy zjistí, že přes prokazatelné upozornění zákonní zástupci (rodiče) tuto svoji odpovědnost zanedbávají, jsou pověření pedagogičtí zaměstnanci školy povinni oznámit to příslušným orgánům péče o dítě.

(7) Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny osoby zmíněné v odstavci (1) obecně platná ve škole i na akcích organizovaných školou.

(8) Svým dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se na střední škole se žák zavazuje chodit řádně do školy, osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky. Pro každého žáka školy jsou také závazné základní právní normy, které jsou zakotvené v právním řádu České republiky, a proto se jimi musí žák řídit. Svým jednáním nesmí žák poškozovat jakoukoli jinou osobu či výsledky její práce. Žák je rovněž spoluzodpovědný za výsledky svého vzdělávání.

(9) Na tvorbě, hodnocení funkčnosti a eventuálních úpravách školního řádu se podílejí žáci, zaměstnanci školy a prostřednictvím školské rady také zákonní zástupci (rodiče) žáků a zřizovatel školy.

ČLÁNEK 2

POSKYTOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(1) Škola vede evidenci žáků ve školní matrice v souladu s vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění; pracuje tedy s osobními údaji žáků. Při práci s nimi se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

(2) Žák či zákonný zástupce žáka má za povinnost oznámit škole všechny matrikou vyžadované osobní údaje a jejich případné změny.

(3) Podle citovaného zákona má žák a jeho zákonný zástupce právo na ochranu těchto údajů. Škola smí svěřené údaje používat pouze k potřebným administrativním úkonům.

ČLÁNEK 3

PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ

(1) Vzdělávání na střední škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v aktuálním znění, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v aktuálním znění, vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění, a vyhláškou č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění.

(2) Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky a při přijímacím řízení splnili kritéria přijímacího řízení.

(3) Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve střední škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

(4) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle § 66 a § 70 školského zákona, v platném znění, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

(5) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání.

(6) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

(7) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání; v rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

(8) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

(9) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

(10) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

(11) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

(12) Žáci školy i jejich zákonní zástupci jsou školou průkazně informováni o podmínkách ukončování studia maturitní nebo závěrečnou zkouškou; v případě maturitní zkoušky se jedná také o informace ohledně žáků s PUP.

(13) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější, což je podmíněno odevzdáním výstupního listu, vyplněného podpisy ve všech rubrikách, zástupci ředitele školy.

(14) Vzdělávání na škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Vzdělávání vychází ze zásady svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem (v aktuálním znění). Pedagogičtí zaměstnanci školy jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči.

(15) Vzdělávání ve škole směřuje k rozvoji osobností žáků a k posílení úcty k lidským právům a základním svobodám.

ČLÁNEK 4

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

ŽÁCI ŠKOLY MAJÍ PRÁVO:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (*),
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a posluchačů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (*),
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g) žádat učitele o vysvětlení vzniklých nejasností v rámci své klasifikace; v případě pochybností může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení,
h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (*),
i) zabezpečení přístupu k informacím, a to zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj (*),
j) v době poledních přestávek nebo v době volné hodiny opustit budovu školy pouze na vlastní nebezpečí (u žáků mladších 18 let je nutný souhlas zákonného zástupce) (*),
k) svobodně vyjádřit svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
l) požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy,
m) využívat školní knihovnu, informační centrum, kopírovací přístroj školy (*),
n) být poučeni o základní školské legislativě,
o) být poučeni o požadavcích a způsobu klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech,
p) slušné a etické chování ze strany všech zaměstnanců školy,
q) účasti na akcích pořádaných školou v rámci vzdělávacího procesu,
r) obrátit se s věcnou a opodstatněnou námitkou k jakémukoli zaměstnanci školy,
s) obrátit se se svým problémem k jakémukoli zaměstnanci školy,
t) donášet do školy elektronická média (notebooky, iPady, iPhony,...); tato zařízení však mohou používat ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího,
u) mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon.

Práva uvedená v předchozím výčtu s výjimkou (*) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a posluchačům plní vyživovací povinnost.

ČLÁNEK 5

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

A) ŽÁK ŠKOLY JE POVINEN:

a) řádně si přečíst a dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
b) řádně a včas (nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny v daném dni) docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil,
c) řádně se vzdělávat: osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení příslušné úrovně vzdělání v rozsahu stanoveném dokumenty pro příslušné obory vzdělání,
d) osvojovat si základní morální zásady, řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických a jiných zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dodržovat pravidla občanského chování ve škole i mimo ni; zvláště hrubý slovní útok na vyučujícího nebo úmyslný fyzický útok má za následek možné vyloučení ze školy,
e) plnit pokyny pedagogických zaměstnanců školy, pokud jsou tyto pokyny vydány v souladu s právním řádem ČR nebo se školním řádem; pokyny musí být vydány formou, která je v souladu se zásadami slušného jednání,
f) do tří dnů oznámit třídnímu učiteli změnu svého bydliště a závažné změny u svých rodičů nebo zákonných zástupců,
g) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,
h) být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen, v budově školy být přezut do domácí obuvi,
i) šetřit školní zařízení, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami; zákonný zástupce žáka je povinen nahradit případné škody (u žáků starších 18 let přechází tato povinnost na ně),
j) po dobu vyučování opouštět školu pouze se souhlasem vyučujícího nebo třídního učitele,
k) dodržovat časový režim dne školy,
l) dodržovat pravidla slušného chování,
m) pokud se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování, omluví se vyučujícímu před hodinou; totéž učiní, pokud nemá v pořádku požadované učební pomůcky,
n) dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek v areálu školy (omezen oplocením) i DM (omezen obvodovými chodníky); tento zákaz se vztahuje i na přechovávání potřeb a látek pro tyto činnosti; stejně jako je zakázáno nosit do areálu školy předměty ohrožující zdraví. Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Tento zákaz se vztahuje i na přecházení mezi hlavní budovou školy (Jičínská 762) a budovou domova mládeže (Jičínská 1025) v době vyučování. Zákaz platí také při všech mimoškolních akcích školou organizovaných.
o) respektovat zákaz nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné předměty; tyto předměty zásadně nenechávat v prostoru šaten,
p) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin, plánu zastupování a pokynů vyučujících,
q) na praktické vyučování jsou žáci povinni být vybaveni řádným pracovním oděvem, pracovními botami a případně pokrývkou hlavy (podle pokynů pedagogů),
r) není povoleno používat neschválených učebních pomůcek a zaznamenávat technickými pomůckami projev učitele bez jeho svolení,
s) při opuštění místa po skončení vyučování je žák povinen uklidit svoje pracovní místo a jeho okolí; v průběhu vyučování udržuje na svém místě čistotu, odpadky ukládá na určené místo,
t) nepoškozovat dobré jméno školy,
u) oznámit škole úraz, který si žák školy přivodil ve škole nebo na školní akci,
v) oznámit a nezatajovat jakékoliv závažné sociálně nežádoucí jevy.

B) ZLETILÍ ŽÁCI JSOU DÁLE POVINNI:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C) ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy či třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

ČLÁNEK 6

A) VYUŽÍVÁNÍ AI ŽÁKY:

1. Žáci jsou ve škole oprávněni používat pouze systémy AI, které jsou schválené pověřenou osobou pro AI. Tyto systémy AI jsou již nainstalované ve školní počítačové síti a žáci je nejsou oprávněni měnit či rozšiřovat.
2. Žáci používají pro potřeby výuky následující druhy AI:
   a) ChatGPT,
   b) Canva,
   c) Kahoot,
   d) Gemini,
   e) GitHub Copilot,
   f) ScioBot,
   g) EduData,
   h) programy AdobeCreativeCloud,
   i) CodeSandbox,
   j) Copilot,
   k) Claude.
3. V průběhu výuky využívají žáci povolené systémy AI pouze na výslovný pokyn učitele.
4. V případě, že žáci využívají povolené systémy AI bez bezprostřední kontroly učitele jako např. při vypracovávání domácích úkolů, žáci k hotovému úkolu přidávají také komunikaci s AI.
5. Žáci jsou povinni uchovávat znění zadání (promptů) zadávaných AI v rámci školních serverů a účtů cloud a zadání z účtu nevymazávat.
6. V rozsahu, v jakém to umožňují podmínky používání nástroje AI a právní předpisy, vykonává veškerá práva k získaným výstupům škola.
7. Žákům je zakázáno nahrávat do systému AI obrázky, videa a zvuk podléhající ochraně autorských práv či ochraně osobnostních práv (hlas, fotografie osoby apod.). Kromě toho se žákům zakazuje používání:
   a) osobních údajů jakýchkoli osob,
   b) dat, která jsou předmětem obchodního tajemství nebo podléhají utajení,

c) jiných dat, která je v zájmu ochrany uživatelů a oprávněného zájmu školy třeba považovat za důvěrná,

d) dat, která jsou chráněna v rámci práv třetích osob, zejména dat chráněných právy k duševnímu vlastnictví, a to zejména jako vstupních dat,

e) kromě toho se žákům zakazuje používání nástrojů AI poskytnutých školou pro soukromé účely.

8. Žáci jsou povinni při využívání nástrojů AI ověřit jejich správnost, pravdivost, přesnost a spolehlivost. Žáci jsou povinni upozornit pověřenou osobu AI na skutečnost, že nástroj AI ne zcela ojediněle vytváří výstupy, které jsou nesprávné, nepravdivé, nepřesné nebo nespolehlivé, a že daný nástroj z tohoto nebo jakéhokoli jiného důvodu není způsobilý k plnění svého účelu.
9. Za použití výstupů AI jsou zodpovědni žáci.
10. Žáci jsou povinni hlásit technické a bezpečnostní incidenty pověřené osobě AI.

B) POUŽITÍ AI PŘI PSANÍ ROČNÍKOVÝCH A ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

a) Povolené využití AI:

1. Brainstorming a generování nápadů
   - AI lze použít k návrhu tématu, metod výzkumu, otázek.
2. Rešerše literatury
   - AI lze využít k vyhledávání zdrojů, shrnutí článků a orientaci v tématech.
   - Část typu „analýza současného stavu" musí žák zpracovat a napsat sám na základě dohledaných podkladů.
3. Korektura, překlady a jazykové úpravy
   - AI je možné použít k opravám, překladům a zlepšení srozumitelnosti textu, který žák sám napsal.
   - AI nesmí vytvářet zcela nový obsah místo žáka.
4. Odvozený obsah z vlastního textu
   - AI lze použít k vytvoření abstraktu, shrnutí, klíčových slov, rejstříku, bibliografie apod., pokud vychází z hlavního textu vytvořeného žákem.
5. Návrhy na zlepšení práce
   - AI lze využít pro kritické připomínky a doporučení.
   - Samotné přepracování a zapracování změn provádí žák.
6. Analýza dat
   - AI je možné využít pro analýzu a zpracování dat, pokud postup odpovídá metodologii.
   - Použití AI při analýze musí žák vždy konzultovat s vedoucím práce.
7. Simulace / prostředí pro výzkum
   - AI lze použít pro tvorbu simulací či výzkumného prostředí, je-li to cílem práce. Žák musí zajistit základní reprodukovatelnost a uvést použité prompty, modely, postupy ověřování výstupů apod.

b) Zakázané využití AI:

1. Výsledky výzkumu a výzkumná data
   - AI je zakázáno používat k vytváření, upravování nebo zkreslování výzkumných dat a výsledků.
2. Klíčové části práce
   - AI je zakázáno použít k vytvoření klíčových částí práce (např. teoretická část, praktická část, závěr, diskuse),
   - Tyto části musí žák napsat samostatně (AI lze použít jen podpůrně v přípravě, rešerši nebo jazykových úpravách).

ČLÁNEK 7

A) CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE (VČETNĚ MIMOŠKOLNÍCH AKCÍ)

(1) Žáci školy dodržují pravidla občanského (kultivovaného a slušného) chování ve škole i na akcích mimo školu.

(2) Před vyučováním, o přestávkách a po vyučování se žáci chovají ukázněně, tiše a slušně.

(3) Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům a v žádném případě nedávají najevo fyzickou či věkovou nadřazenost nad slabšími nebo mladšími žáky; za šikanování spolužáků může být žák vyloučen ze vzdělávání na škole; šikanování ze strany spolužáků je žák povinen ohlásit třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci školy.

(4) K zaměstnancům školy se chovají žáci slušně, s příslušnou úctou, a při setkání je zdraví, zásadně jim vykají.

(5) Základem vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy, žáky školy a jejich zákonnými zástupci je partnerství a spolupráce.

(6) Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

(7) Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dětí i dospělých.

(8) V areálu školy žáci slušně zdraví všechny dospělé osoby.

(9) Při vstupu pedagogického zaměstnance školy do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

(10) Pokud chce žák hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání.

(11) Vyrušování při vyučování, činnosti nesouvisející s vyučováním, napovídání při zkoušení, podvádění, používání nedovolených pomůcek a nedodržování legitimních pokynů zaměstnanců školy je kvalifikováno jako porušování kázně.

(12) Při hovoru žáci nehovoří vulgárně, nežvýkají a „neskáčou" druhému do řeči.

(13) Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků a spolupracovníků, dodržuje všechna hygienická, bezpečnostní a zdravotní opatření, podrobuje se stanoveným lékařským prohlídkám a vyšetřením.

(14) Žáci jsou si vědomi té skutečnosti, že svým jednáním a chováním reprezentují školu také na veřejnosti.

(15) Žák školy je si vědom toho, že důvěrné milostné projevy do školního prostředí nepatří.

(16) Ve školní jídelně se žák chová slušně, nepředbíhá při odběru jídla i při vracení nádobí, dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování.

(17) Žák chodí do školy ve slušném oblečení a dbá základních hygienických zásad.

(18) Žák se pohybuje ve školních objektech (budovách) výhradně pěší chůzí (s výjimkou kompenzačních pomůcek) a způsobem, který neohrožuje bezpečnost jeho, ale i ostatních osob.

B) ŽÁKŮM ŠKOLY JE ZAKÁZÁNO:

a) používat v době školního vyučování (včetně přestávek) vlastní motorové dopravní prostředky (týká se i akcí pořádaných školou),
b) mechanicky manipulovat s čipy, které slouží k přístupu do školních prostor a k evidenci stravování (objednávky, výdej jídel),
c) jakkoliv manipulovat v době vyučovací hodiny s mobilními telefony či elektronickými médii; tyto předměty jsou v době vyučovací hodiny odloženy v prostoru mimo pracovní desku školní lavice a je vypnut jejich režim hlasitého vyzvánění,
d) zapojovat do školních zdrojů elektrické energie (bezpečnostní důvody, ale i „odcizení" elektrické energie) jakékoli osobní elektrospotřebiče či elektronická média (mobily, notebooky, iPady, ...),
e) kouřit ve všech vnitřních i vnějších prostorech školních objektů; zákaz platí i při všech mimoškolních akcích pořádaných školou; zákaz se vztahuje též na vodní dýmky, elektronické cigarety a podobná zařízení, a také na žvýkací a šňupací tabák,
f) nosit do školy jakékoli předměty či látky, které ohrožují bezpečnost a zdraví,
g) hrát ve škole hazardní hry,
h) přicházet do školy pod vlivem návykových látek, ve škole je užívat nebo je do školy přinášet a jakkoliv s nimi manipulovat,
i) projevovat nesnášenlivé chování, násilnosti a propagovat násilí a nesnášenlivé postoje,
j) provádět jakýmkoli způsobem činnosti, které mohou být považovány za kyberšikanu (vůči jiným žákům školy i zaměstnancům školy),
k) používat ve školních pracích, prezentacích nebo na internetu fotografie nebo jiné osobní údaje učitelů, zaměstnanců školy a spolužáků bez jejich výslovného souhlasu (týká se i fotografií získaných z online či jiných zdrojů včetně školních); žáci jsou povinni dodržovat autorský zákon, občanský zákoník a ochranu osobnosti,
l) přistupovat k cizím uživatelským účtům (včetně využití neodhlášeného účtu na školním počítači), prohlížet, stahovat, měnit nebo dále šířit cizí soubory, e-maily a osobní údaje bez souhlasu jejich majitele,
m) účastnit se projevů rasismu, netolerance a xenofobie a přinášet do školy předměty související s touto problematikou; toto se týká rovněž oblečení,
n) otevírat o přestávkách okna školních budov, sedět v těchto oknech či z nich pokřikovat na spoluobčany nebo z nich cokoli vyhazovat,
o) stravovat se ve školní jídelně v době „krátkých" přestávek, pokud tyto předcházejí vyučovací hodině.

ČLÁNEK 8

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

(2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

(3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

(4) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(5) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(6) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(7) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

(8) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

(9) V odůvodněných případech může Krajský úřad Středočeského kraje rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní zástupce ČŠI.

(10) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ (= KLASIFIKAČNÍ ŘÁD) JSOU SAMOSTATNOU PŘÍLOHOU TOHOTO ŠKOLNÍHO ŘÁDU.

ČLÁNEK 9

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

A) POCHVALY

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel nebo učitel ODV může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

B) KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

(1) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy,
d) podmíněné vyloučení žáka ze školy,
e) vyloučení žáka ze školy.

(2) Ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem rozhodne o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

(3) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školy.

(4) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

(5) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo posluchače dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo posluchač provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (trestního zákona). O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

(6) Třídní učitel oznámí uložení důtky neprodleně řediteli školy.

(7) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody jejich udělení prokazatelným způsobem (písemně) zletilému žákovi či zákonnému zástupci nezletilého žáka.

(8) Při řešení kázeňských problémů je vhodné využívat i jiných opatření, která nemají oporu v legislativě: osobní jednání třídního učitele s žákem; osobní jednání třídního učitele s rodiči a s žákem; sdělení zákonným zástupcům nezletilého žáka (průkazná forma); projednání problémového chování žáka před třídním kolektivem či projednání problémového chování žáka ve výchovné komisi za účasti rodičů.

(9) Vedle skutečností uvedených v platné školské legislativě či v tomto školním řádu může být kázeňské opatření uděleno také v případech, kdy jednání žáků nabývá charakteru protiprávního jednání, které vyšetřuje policie, pokud se toto jednání odehrálo ve škole nebo při činnostech se školou souvisejících (např. zcizení spolužákova mobilního telefonu, ...).

(10) Udělená výchovná opatření se zaznamenávají do osobních materiálů žáka.

PODROBNÁ METODIKA PRÁCE S VÝCHOVNÝMI OPATŘENÍMI JE OBSAŽENA V SANKČNÍM ŘÁDU, KTERÝ JE SAMOSTATNOU PŘÍLOHOU TOHOTO ŠKOLNÍHO ŘÁDU.

ČLÁNEK 10

DOCHÁZKA DO ŠKOLY, ABSENCE A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ

(1) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.

(2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák sám písemnou formou třídního učitele o uvolnění předem. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na dobu dvou dnů. Na dobu delší dvou dnů uvolňuje ředitel školy. K písemné žádosti žadatele připojí své vyjádření („doporučuji – nedoporučuji") třídní učitel.

(3) Také písemnou formou (elektronicky) žádá zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho uvolnění v průběhu vyučování.

(4) Nepřítomnost pro nemoc omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák sám. Opakuje-li se nepřítomnost pro nemoc u žáka častěji, či je dlouhodobého rázu, může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky v případě omlouvání každé nepřítomnosti žáka.

(5) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.

(6) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen průkazným způsobem (písemně, elektronicky či telefonicky) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. U žáků ubytovaných v domově mládeže informuje třídní učitel bezprostředně také příslušné vychovatele. Po příchodu do školy předloží žák třídnímu učiteli řádnou omluvenku. Jako omluvenka slouží potvrzení v omluvném listě, lékařské potvrzení, potvrzení o pracovní neschopnosti, popř. potvrzení organizace, pro kterou byl žák uvolněn. Neomluví-li žák svou absenci do tří dnů po příchodu do školy nebo není-li důvod absence třídním učitelem uznán, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

(7) Veškeré telefonické omluvy jsou pouze informativní (z důvodů své neprokazatelnosti).

(8) Pro absenci typu „soukromé (rodinné) důvody" a její omlouvání platí následující pravidla: O uvolnění žáka z vyučování na základě soukromých (rodinných) důvodů žádá písemně zákonný zástupce žáka či zletilý žák před touto absencí; dotyčnou žádost posoudí třídní učitel (do výše souvislých dvou vyučovacích dnů). Nad tuto hranici ji doporučí nebo nedoporučí ke schválení řediteli školy.

(9) Je-li náhlá absence omluvena typem „soukromé (rodinné) důvody" bez předchozí žádosti, posoudí její oprávněnost třídní učitel a je v jeho kompetenci tuto absenci neomluvit z důvodu nesprávného způsobu omlouvání absence. Třídní učitel má právo kvantifikovat každému žáku své třídy určitý počet absencí typu „rodinné důvody", které může posoudit a uznat sám. Každá další absence žáka nad tento stanovený počet bude posouzena ředitelem školy.

(10) Je-li žákova absence ve škole zdůvodněna „soukromými (rodinnými) důvody", není povinností učitelů poskytovat těmto žákům konzultace ani zadávat náhradní zkoušení. Učitel by však neměl řešit situaci okamžitým zkoušením, ale případným neklasifikováním.

(11) Zletilý žák, který chce odejít ze školy během vyučování, oznámí tuto skutečnost s předstihem písemně třídnímu učiteli. V případě nezletilého žáka tak učiní jeho zákonný zástupce, který uvede důvod odchodu ze školy a jakým způsobem a kam se dítě ze školy přesune. V ostatních případech nemusí být žák ze školy operativně uvolněn. Pokud ho třídní učitel přesto chce uvolnit, musí kontaktovat zákonného zástupce žáka a domluvit se s ním o způsobu provedení akce.

(12) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel písemně žáka (je-li nezletilý žák nezletilý, pak jeho zákonného zástupce), aby byl neprodleně doručen důvod žákovy nepřítomnosti; jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal vzdělávání prvním dnem neomluvené nepřítomnosti a tímto dnem přestává být žákem školy. Třídní učitel dbá, aby žák vyřídil všechny výstupní náležitosti a odevzdal vyplněný výstupní list na ekonomický úsek školy.

(13) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

(14) Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence jsou: pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků; součinnost se zákonnými zástupci žáka; analýza příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření; výchovné pohovory se žáky; činnosti výchovné komise; spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

ČLÁNEK 11

VYUČOVÁNÍ

(1) Výuka probíhá v budouvách školy a dílen na adrese Jičínská 762 a Jičínská 1025, Mladá Boleslav v kmenových a odborných učebnách.

(2) Výuka může probíhat i mimo budovy školy (akce pořádáné školou, praktické vyučování na externích pracovištích na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, odborná výuka a cvičení na pracovištích fyzických nebo právnických osob).

(3) Vyučování probíhá podle školou stanoveného rozvrhu hodin.

(4) Při vstupu pedagogického zaměstnance (učitele) do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

(5) Není-li žák z objektivních důvodů připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu zásadně na začátku této hodiny.

(6) V průběhu vyučovací hodiny jsou případné lahve s nápoji umístěny mimo pracovní desku školní lavice.

(7) V průběhu vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně pouze se souhlasem vyučujícího; mobilní telefon či jiné elektronické médium nechá průkazně v učebně na svém místě.

(8) Odchod ze školy v době vyučování hlásí žák předem svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.

(9) Žáci respektují a dodržují provozní pravidla (řády) jednotlivých učeben či pracovišť.

ČLÁNEK 12

ŽÁKOVSKÁ SLUŽBA VE TŘÍDĚ

(1) V době teoretického vyučování je ve třídě určena dvou až tříčlenná žákovská služba. Žáky této služby určuje na dobu jednoho týdne třídní učitel. Při výkonu služby se žáci třídy pravidelně střídají. Určené žáky zapíše třídní učitel do třídní knihy. Povinností služby je především:

a) před začátkem hodiny zajistit, aby byla třída vyvětrána (použitím „ventilaček"), žaluzie nastaveny podle vnějších světelných podmínek (ostatní žáci s okny ani žaluziemi nemanipulují) a řádně smazaná tabule,
b) dbát o pořádek ve třídě; upozornit žáky, kteří mají na svém místě odpadky; na ostatní ploše třídy odpadky uklidit do koše (pokud znají původce odpadků, upozorní tyto, aby je uklidili),
c) požaduje-li to vyučující, pomohou mu s transportem učebních pomůcek do třídy a zpět,
d) na začátku každé vyučovací hodiny hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky,
e) po ukončení výuky ve třídě odchází služba jako poslední, smaže tabuli, uzavře okna, zkontroluje uzavření vodovodního kohoutku, zhasne světla,
f) nedostaví-li se učitel do třídy, ohlásí to služba nejpozději 5 minut po zvonění zástupci ředitele školy či na sekretariátě ředitele.

ČLÁNEK 13

DISTANČNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ

(1) V souladu s aktuálním zněním školského zákona a prováděcími předpisy je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání žáků distančním způsobem. Současně je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.
(2) Škola je povinna vzdělávat distančně z důvodu krizových opatření, z důvodu mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků.
(3) Žák je povinen distančně se vzdělávat s přihlédnutím na své technické možnosti.
(4) Žák je povinen účastnit se online výuky podle stanoveného rozvrhu hodin, a to ve formě synchronní i asynchronní, pravidelně a včas.
(5) Školní online výuka je realizována prostřednictvím Google Classroom (včetně Google Meet) a dalších Google aplikací.
(6) Žák je povinen zajistit si funkční a aktivní přihlašovací údaje k účtu na Google Classroom a pravidelně sledovat e-mailovou schránku tohoto účtu.
(7) Žákům je zakázáno jakkoliv narušovat, negativně ovlivňovat, sabotovat či zneužívat prostředky distanční formy vzdělávání.
(8) Od žáků je vyžadována ochota k maximální spolupráci, odpovědnost a korektnost.
(9) Žák je povinen soustavně sledovat školou zveřejňované aktuality o průběhu distančního vzdělávání.
(10) Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je zajištěna prostřednictvím programu BAKALÁŘI.
(11) Absence žáků při distančním vzdělávání je posuzována podle zapojení žáka do vzdělávání a výstupů výuky, nikoli pouze podle doby vzdělávacích aktivit. Při synchronní (online) výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud není s žákem (či jeho zákonným zástupcem) individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Při asynchronní (offline) výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu. Pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako u prezenční formy vzdělávání.

(12) Vyučující může žákům v případě potřeby nabídnout pedagogickou podporu – např. formou konzultací.
(13) Problémy s technikou může žák řešit konzultací se školním koordinátorem ICT.
(14) Distanční vzdělávání žáků se SVP probíhá na základě pravidel nastavených v doporučení, které žáku vydalo školské poradenské zařízení.
(15) Distanční forma vzdělávání na škole vychází z následujících „pravidel": A) Nepřeceňujme možnosti žáka! B) Stanovujme reálné požadavky. C) Buďme empatičtí! D) Komunikujme srozumitelně a jednoznačně! E) Podporujme v žácích chuť vzdělávat se!!

ČLÁNEK 14

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

(1) Poučení BOZ na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
a) se školním řádem,
b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
d) s postupem při úrazech,
e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

(2) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména Fyziky, Chemie, Tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či u předmětu Praxe. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

(3) Poučení se provádí také před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovy; jedná se o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní kurzy, brigády, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování (včetně zákazů) a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

(4) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vzdělávání, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Evidence úrazů žáků se řídí vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., v platném znění.

(5) V KNIZE ÚRAZŮ se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. KNIHA ÚRAZŮ je uložena v kanceláři zástupce ředitele PEČ.

(6) Zápis do KNIHY ÚRAZŮ provádí ZŘ PEČ na základě obdržení formuláře „Hlášení o úrazu", který mu předává:
a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TEV),
b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu nebo sportovním kurzu),
d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

(7) V KNIZE ÚRAZŮ se uvede
a) pořadové číslo úrazu,
b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
c) popis úrazu,
d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
e) zda a kým byl úraz ošetřen,
f) podpis zaměstnance školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

(8) Osobní údaje, které jsou součástí KNIHY ÚRAZŮ, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

(9) Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jedná-li se o
a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučujících dnů,
b) smrtelný úraz.

(10) Záznam o úrazu vyhotovuje zástupce ředitele PEČ přímo v elektronickém systému České školní inspekce (systém iEPIS).

(11) O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti statutární zástupce ředitele školy.

(12) O úrazu žáka podá pedagogický zaměstnanec, který je určen pro vyplňování zápisu do KNIHY ÚRAZŮ, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

(13) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

(14) O úrazu podá zástupce ředitele PEČ bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Zástupce ředitele PEČ bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce, pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků.

(15) Záznam o úrazu zasílá zástupce ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
a) zdravotní pojišťovně žáka,
b) České školní inspekci.

(16) Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
a) zřizovateli,
b) zdravotní pojišťovně žáka,
c) České školní inspekce,
d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

(17) Pokud se stane školní úraz, je stanoven následující postup:
a) Zjistit druh poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
b) Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
c) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
d) Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka.
e) Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
f) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

ČLÁNEK 15

OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

(1) Všichni pedagogičtí zaměstnanci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

(2) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

(3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (= veškeré látky, které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací či rozpoznávací schopnosti; patří sem látky omamné, psychotropní, alkohol, tabák, všechny druhy elektronických cigaret, nikotinové sáčky, dýmky...) v areálu školy i při všech mimoškolních akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

(4) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(5) Distribuce OPL a jedů je podle trestního zákoníku v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Tak bude škola postupovat v případě výskytu látky v prostorách školy (či na mimoškolních akcích, které škola pořádá), u níž je podezření, že se jedná o OPL či jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem.

(6) Během výuky, která by mohla být „nebezpečná" z pohledu BOZ (odborný výcvik nebo praxe), ve výjimečných případech lze u žáka provést testování na přítomnost návykové látky.

(7) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

(10) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

(11) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

ČLÁNEK 16

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

(1) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil, nebo sám zletilý žák.

(2) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariát ředitele školy.

(3) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit také třídní učitel a zvážit i výchovnou stránku problému.

(4) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

(5) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

(6) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken (s výjimkou otevření „ventilačky") o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

(7) Žák nemanipuluje s ICT vybavením učeben, s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

(8) Žák nemanipuluje svévolně se zařízeními ve školních dílnách bez vědomí učitele či v jeho nepřítomnosti.

(9) Každý je odpovědný za škodu, kterou způsobil. V případě poškození nebo zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (v souladu se zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, v aktuálním znění). V případě, kdy nedojde k uhrazení škody, bude škola náhradu vymáhat soudní cestou.

(10) V případě, že dojde ke zcizení školního majetku, ohlásí škola celou záležitost včetně pachatele Policii ČR. Pachatel z řad žáků bude potrestán odpovídajícím výchovným (kázeňským) opatřením, a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil, a nezávisle na policejním šetření. Na pachateli bude vymáhána náhrada škody. Pokud bude pachatelem žák mladší 18 let, bude tato skutečnost ohlášena orgánu sociálně-právní ochrany (§ 10 odst. (4) zákona č. 359/1999 Sb., zákon o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění).

ŠKOLNÍ ŘÁD byl poprvé projednán a schválen na pedagogické radě dne 05.12.2014 a je nedílnou součástí ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762.

Poslední aktualizace byla projednána a schválena pedagogickou radou dne 31.08.2026.

Poslední aktualizace byla schválena Školskou radou při Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Mladá Boleslav, Jičínská 762, dne 21.10.2026.

SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD
SANKČNÍ ŘÁD

Střední odborná škola
a
Střední odborné učiliště,
Mladá Boleslav, Jičínská 762
se sídlem Jičínská 762
293 01 Mladá Boleslav
IČ: 69793000

-1-

Bc. Lenka Hyková, ředitelka