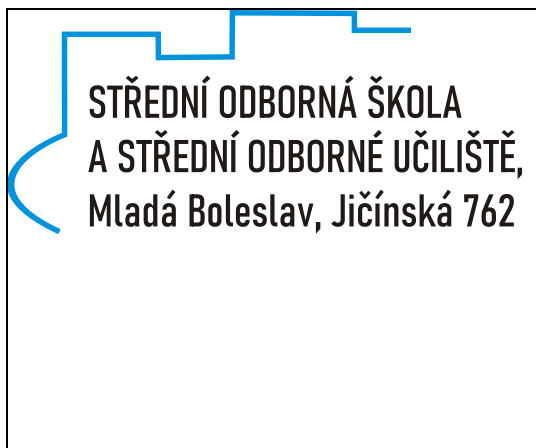


 STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, Mladá Boleslav, Jičínská 762	ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
	DRUH NORMY	INTERNÍ NORMA
	NÁZEV NORMY	PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY
	ČÍSLO NORMY	OŘ - PRO 01
	DATUM VYDÁNÍ	2007-06-27
	AKTUALIZOVÁNO DNE	2020-09-01
	ÚČINNOST OD	2020-09-01
	SCHVÁLIL	RNDr. Jiří Šlégl

ČLÁNEK 1

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762, byla zřízena dne 1. července 2001 Středočeským krajem usnesením zastupitelstva kraje ze dne 18. září 2001, podle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), podle § 16 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Název školy Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762

Sídlo školy Jičínská 762, 293 01 Mladá Boleslav

Právní forma příspěvková organizace

Zřizovatel Středočeský kraj

Ředitel školy RNDr. Bc. Jiří Šlégl (jmenován Radou Středočeského kraje)

Odloučené pracoviště školy Domov mládeže, Jičínská 1025, Mladá Boleslav

IČ	69 793 000	
IZO	610 451 049	ředitelství
	110 451 066	škola
	110 451 074	Domov mládeže při SOŠ a SOU, Mladá Boleslav, Jičínská 762
	110 451 082	školní jídelna

Kontakty	sekretariát školy	326 330 491; skola@odbskmb.cz
	ředitel školy	mobil: 602 365 247; slegl@odbskmb.cz
	Domov mládeže	606 083 314; vychovatele@odbskmb.cz
	vedoucí školního stravování	326 332 387; stravovani@odbskmb.cz

ČLÁNEK 2

POPIS ŠKOLY

(1) Typ školy: střední škola

(2) Stanovená kapacita školy: 1050 žáků

Stanovena kapacita Domova mládeže: 192 ubytovaných žáků.

Pro domov mládeže je vydán samostatný PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE.

(3) Škola je provozována ve 4 budovách s celkovou kapacitou 35 učeben pro teoretickou přípravu SOŠ a 18 učeben pro teoretickou a praktickou přípravu SOU.

(4) Podmínky pro tělovýchovnou činnost jsou zajištěny v jedné tělocvičně, která je umístěna v levém křídle budovy Domova mládeže s kapacitou 24 cvičících. Tělocvična je vybavena standardními pomůckami pro provozování sportovních a cvičebních aktivit. Žáci mají k dispozici posilovnu, která je rovněž umístěna v levé části suterénu budovy Domova mládeže s kapacitou 12 cvičících. Posilovna je vybavena standardními posilovacími stroji. Všechna zařízení tělocvičny a posilovny jsou pravidelně jednou ročně kontrolována. Výsledkem kontroly je revizní zpráva. Dále jsou v areálu školy 3 hřiště (stolní tenis, tenis a fotbal).

(5) Všechny budovy školy jsou v souladu s vyhláškou č.268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení, vše v platném znění, vybaveny dostatečným počtem šaten, umývár a WC.

(6) Jednotlivé objekty školy jsou využívány i pro činnosti v rámci vedlejší hospodářské činnosti. Jedná se o hostinskou činnost, ubytování v Domově mládeže, provozování autoškoly, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, školení pro řízení vysokozdvizných vozíků a opravy silničních vozidel.

ČLÁNEK 3

ORGANIZACE VYUČOVÁNÍ

(1) Teoretické vyučování:

denní forma vzdělávání

začátek vyučování 08:00 hod

ukončení vyučování 15:55 hod

dálková forma vzdělávání

začátek vyučování 14:20 hod

ukončení vyučování 19:15 hod

délka vyučovací hodiny 45 minut

Počet hodin v jednom sledu je maximálně 7 hodin.

Dle stanoveného rozvrhu hodin jsou přestávky dle režimu výuky v délce trvání 5, 10, 15 a 45 minut. V letních měsících je možno trávit dobu přestávek v prostorách areálu školy.

(2) Praktické vyučování: Počty žáků ve skupině jsou v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

(3) Praktické vyučování (odborný výcvik, praxe) na pracovištích fyzických a právnických osob je zajištěno na základě uzavřené Smlouvy o zajištění praktického vyučování mezi ředitelem školy a těmito subjekty.

(4) Očista žáků je zajištěna v prostorách přilehlých k šatnám a nachází se v nich umyvadla a sprchy. Vedle těchto prostor se nacházejí oddělené WC.

(5) Doby praktického vyučování jsou následující:

- A) Odborný výcvik – jednotkou je jeden vyučovací den, délka vyučovací hodiny je 60 minut.
- Počet hodin v 1. ročníku je 6.
 - Počet hodin v ostatních ročnících je stanoven v souladu se ŠVP.
 - Ve 3. ročníku může být v době praxe žáků na pracovištích smluvních firem délka vyučování 8 h – u zletilých žáků.
 - Začátek výuky: 1. ročník 07:00 h
2. a 3. ročník 06:00 h
 - Ve 2. a 3. ročníku může být odborný výcvik zařazen od 14:00 h jako odpolední směna, délka je v souladu se ŠVP.
- B) Praxe (učební i odborná) – jednotkou je jeden vyučovací den, délka vyučovací hodiny je 60 minut.
- Počet hodin v jednotlivých ročnících je dle ŠVP.
 - Začátek výuky: 1. ročník - nejdříve od 07:00 h
2. až 4. ročník - může být od 06:00 h
 - Ve 2. až 4. ročníku může být praxe zařazena od 14:00 h jako odpolední směna, délka je v souladu se ŠVP.
 - Začátek a konec výuky na pracovištích firem na základě Smlouvy o zajištění praktického vyučování je dle dispozic firmy po dohodě se školou v době od 06:00 h do 22:00 h.
 - Délka přestávky je 30 minut.

(6) Stravování je zajištěno ve vlastní jídelně na Domově mládeže a je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Jsou podávány snídaně a večeře pro žáky ubytované v Domově mládeže, obědy pak pro všechny zájemce z řad žáků školy. Kapacita školní jídelny je 100 míst. Způsob a dobu stravování včetně stravování cizích strávníků upřesňuje Provozní řád školní jídelny, který je součástí Organizačního řádu školy. Stravování na pracovištích fyzických a právnických osob v době praxe je zajištěno dle pravidel smluvních firem. Doplnkové občerstvení je zajištěno na DM prodejním jídelním automatem a v hlavní budově školy je v provozu školní kiosk se širokým potravinářským sortimentem včetně možnosti zakoupení jídel formou rychlého občerstvení.

(7) Pitný režim: Nápoje jsou součástí každého jídla a jsou volně přístupné ve školní jídelně. Jsou průběžně doplňovány na výdejní pult a v chladících samoodběrných boxech. Nápoje, které nejsou spotřebované v průběhu jednoho dne, jsou vylévány. V hlavní budově školy v školním kiosku je možnost zakoupení z širokého sortimentu neslazených nealkoholických nápojů. Ve všech třídách a dílnách jsou umyvadla s tekoucí pitnou vodou.

(8) Prvky otužování se s žáky probírají hlavně na každoročně pořádaných sportovních kurzech.

(9) Práce s počítačem je stanovena v průběhu dne rozvrhem hodin s ohledem na kapacitní možnosti počítačových učeben s tím, že v jednom sledu jsou dvě vyučovací hodiny.

ČLÁNEK 4

DALŠÍ POŽADAVKY

(1) Výchova ke zdravému životnímu stylu probíhá v rámci výuky přírodních věd a společenské kultury, jsou prováděny pravidelné kurzy zdravého životního stylu a zdravého stravování.

(2) Evidence a registrace úrazů a poskytnutí první pomoci je popsáno v příslušných normách. Lékárničky první pomoci jsou umístěny ve sborovně v budově dílen, ve sborovně bloku dílen, na sekretariátu školy a u hlavní vychovatelky DM.

(3) Seznam pro poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků při praktické výuce a jejich používání je popsán v samostatné interní ekonomické směrnici.

ČLÁNEK 5

ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU (teplo, teplá voda, větrání a osvětlení)

(1) Teplo, teplá voda, větrání a osvětlení jsou zajištěny v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

ČLÁNEK 6

ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

(1) Zásobování pitnou vodou je zajištěno veřejným vodovodem a je v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.

(2) Rozbor kvality pitné vody je pravidelně zveřejňován na webových stránkách společnosti VaK Mladá Boleslav. Ve všech učebnách a kabinetech je umyvadlo s pitnou vodou, čímž je kapacita vody, nejméně 25 litrů na žáka a den, splněna dle vyhlášky č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v platném znění.

ČLÁNEK 7

POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

(1) Úklid prostor školy (chodby, kabinety, učebny, schody) se provádí mokrou cestou denně dle smlouvy s úklidovou firmou a schváleným harmonogramem četnosti úklidu jednotlivých prostor školy. Úklid WC, umyvadel, záchodových mis a sedátek se provádí denně za použití dezinfekčních prostředků.

(2) Pevné odpady jsou tříděny a ukládány do uzavřených nádob v místě k tomu určenému a jsou odváženy smluvní firmou 2krát týdně, plasty 1krát týdně.

(3) Desinfekce a deratizace v ubytovacích prostorách probíhá minimálně jednou za rok, případně podle potřeby. Deratizaci provádí odborná firma.

ČLÁNEK 8

JINÉ

(1) Výměna lůžkovin na DM je prováděna jednou za 14 dní, ručníků jednou za týden, na sociálních zařízeních jsou k dispozici papírové ručníky.

(2) Škola nedisponuje vlastní prádelnou. Praní, žehlení a oprava prádla jsou smluvně zajištěny. Použité lůžkoviny se odváží do prádelny a čisté zase zpět. Použité prádlo se uloží do místnosti k tomu určené. Čisté prádlo se skladuje ve skladu čistého prádla v přízemí budovy domova mládeže.

(3) Skříňky pro uložení pracovního i civilního oděvu jsou uzamykatelné a jsou umístěny v suterénu školy a DM. Tyto prostory odpovídají hygienickým normám.

(4) Tento PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

RNDr. Jiří Šlégl, ředitel, v.r.