

**Střední odborná škola
a
Střední odborné učiliště,
Mladá Boleslav, Jičínská 762**

IČ 69793000

Kontakty:

ředitel školy	(RNDr. Jiří Šlégl)	602 365 247
zástupce ředitele	(Ing. Vratislav Kozák)	326 331 149
zástupce ředitele	(Bc. Lenka Hyková)	326 331 124
sekretariát školy	(Štěpánka Hamršmíková)	326 330 491
evidence žáků	(Ing. Věra Ondráčková)	326 331 154
ekonomický úsek	(Ing. Jiří Šulc)	326 331 150
Domov mládeže	(Hana Trunečková)	778 797 902
vedoucí školního stravování	(Marie Svárovská)	326 332 387

www.odbskmb.cz
skola@odbskmb.cz

ZÁŘÍ 2024:

		ZAJISTÍ:	ZODPOVÍDÁ:
02.09.	Zahájení školního roku 2024-2025		ŠI, Ko, Hy
04.09.-06.09.	Adaptační kurz (žáci 1. ročníku)		Ze
05.09.-10.09.	MZ 2024 - profilová část - podzimní termín		Hy
05.09.-29.11.	3.CA (1. skupina) - ODV ve firmách	Kr	Ko
13.09.	Aktualizace údajů v programu BAKALÁŘI	TU	Hy
13.09.-23.09.	Závěrečné zkoušky 2024 - 2. termín		Ko
30.09.-24.01.2025	3.D (OPL) - ODV ve firmách (1)	Kr, Ko	Ko
30.09.	Termín pro písemné zadání učňovských projektů	učitelé ODV	VUD

ŘÍJEN 2024:

04.10.	Termín oznámení maturitních témat maturantům (pro ústní zkoušky) a okruhů opakovacího učiva učňům závěrečného ročníku	příslušní vyučující	VMT
14.10.	Odborná praxe žáků třídy 2.A (obor VSP; M: Magistrát Sm MB; Ú: po 2 žácích; T: do 13.06.2025) - zahájení	Šr	Ko
14.10.	Termín zadání maturitních projektů (4.A, 4.B, 4.L, 2.NA)	učitelé OP	Ko, Hy
14.10.-13.12.	3.D (ELK) - ODV ve firmách (1)	Ku	Kr
29.10.-30.10.	Podzimní prázdniny		

LISTOPAD 2024:

04.11.-15.11.	Odborná praxe žáků třídy 2.NA (obor PDN)	Kn	Ko
07.11.	Den otevřených dveří SOŠ a SOU MB	pověř. zam.	Ko
18.11.-29.11.	Odborná praxe žáků třídy 4.B (obor DOL)	Bh	Ko
18.11.-29.11.	Odborná praxe žáků třídy 4.A (obor VSP)	Mr	Ko
18.11.	Čtvrtletní pedagogická rada	všichni učitelé	ŠI
20.11.	Třídní schůzky	všichni učitelé	Hy
25.11.24-07.02.25	3.CA (2. skupina) - ODV ve firmách	Kr	Ko

PROSINEC 2024:

01.12.	Termín odevzdání přihlášek žáků k MZ 2025	TU	Hy
02.12.-06.12.	Závěrečné zkoušky 2024 - 3. termín		ŠI, Ko
02.12.-13.12.	Odborná praxe žáků třídy 4.L (obor TLI)	Šk	Ko
02.12.-13.12.	Odborná praxe žáků třídy 3.B (obor DOL)	Et	Ko
07.12.	Den otevřených dveří SOŠ a SOU MB	pověř. zam.	Ko
23.12.-31.12.	Vánoční prázdniny		

LEDEN 2025:

01.01.-05.01.	Vánoční prázdniny		
06.01.	Zahájení vyučování po vánočních prázdninách (týden "L")		Ko, Hy
26.01.-30.01.	LVK - 1. ročníky		Čr
27.01.	Uzavření klasifikace za 1. pololetí	všichni PZŠ	TU
28.01.	Pololetní pedagogická rada	všichni PZŠ	Hy
30.01.	Pololetní vysvědčení		Hy, Ln
31.01.	Pololetní prázdniny		

ÚNOR 2025:

03.02.-04.04.	3.D (AEL) - ODV ve firmách	Kr	Ko
03.02.-29.05.	3.D (OPL) - ODV ve firmách (2)	Kr	Ko
05.02.	Den otevřených dveří SOŠ a SOU MB	pověř. zam.	Ko
07.02.	Maturitní ples SOŠ a SOU MB	pověř. zam.	Hy
07.02.	Studijní volno žáků tříd 4.A, 4.B, 4.L, 2.NA, 3.CA, 3.D, 3.F - projekty	TU	Hy
10.02.-21.02.	Odborná praxe žáků třídy 4.B (obor DOL)	Bh	Ko
17.02.-16.04.	3.D (ELK) - ODV ve firmách (2)	Ku	Kr
17.02.-02.05.	3.CA (3. skupina) - ODV ve firmách	Kr	Ko

BŘEZEN 2025:

01.03.*	Termín podání přihlášek na střední školu		ŠI
10.03.-14.03.	Jarní prázdniny		
17.03.	Termín projednání maturitních témat v MT	VMT	Hy
17.03.-02.05.	3.F (ZDN, TRH) - ODV ve firmách	Kr	Ko
31.03.	Termín pro odevzdání maturitních projektů (do 12:00 h)	učitelé	VMT
31.03.-11.04.	Odborná praxe žáků třídy 3.B (obor DOL)	Et	Ko

DUBEN 2025:

31.03.-11.04.	Odborná praxe žáků třídy 3.B (obor DOL)	Et	Ko
01.04.-.....*	Profilová část MZ (praktická a písemná část)		
07.04.	Čtvrtletní pedagogická rada	všichni PZŠ	Ko, Hy
08.04.	Třídní schůzky		Hy
11.04., 14.04.	Přijímací zkoušky 2025 - obory vzdělání s maturitní zkouškou	Hy, Ond	ŠI
18.04.	Velikonoční prázdniny		
22.04.-30.04.	Přijímací řízení 2025 - ostatní obory	Ko, Ond	ŠI
22.04.-02.05.	Odborná praxe žáků třídy 3.A (obor VSP)	Pd	Ko
25.04.	Uzavření klasifikace za 2. pololetí (4.A, 4.B, 4.L, 2.NA)	příslušní PZŠ	TU
28.04.	Pedagogická rada (4.A, 4.B, 4.L, 2.NA)	příslušní PZŠ	Hy
30.04.	Výroční vysvědčení (4.A, 4.B, 4.L, 2.NA)		Hy, Ln
30.04.	Termín odevzdání učňovských projektů a SOP (3.CA, 3.D, 3.F)	Kr	Ko

KVĚTEN 2025:

02.05.-07.05.	Společná část MZ 2025 (didaktické testy)		
12.05.-.....*	Profilová část MZ (ústní zkoušky)		ŠI, Hy
27.05.	Uzavření klasifikace za 2. pololetí (3.CA, 3.D, 3.F)	příslušní PZŠ	TU
29.05.	Pedagogická rada (3.CA, 3.D, 3.F)	příslušní PZŠ	Ko
30.05.	Výroční vysvědčení (3.CA, 3.D, 3.F)		Hy, Ln

ČERVEN 2025:

*	STK - 2. ročníky		Čr
02.06.-18.06.	Závěrečné zkoušky 2025 (viz samostatný HARMONOGRAM ZZ)		Ko
23.06.	Uzavření klasifikace za 2. pololetí školního roku	všichni PZŠ	TU
24.06.	Slavnostní vyřazení absolventů školy - maturitní i učební obory		Hy, Ko
25.06.	Termín přihlášení k MZ 2025 - podzim		Hy
25.06.	Závěrečná klasifikační pedagogická rada	všichni PZŠ	ŠI
25.06., 26.06.	Projektové dny tříd		Hy
27.06.	Třídnické hodiny, výroční vysvědčení	TU	Hy, Ln

ČERVENEC - SRPEN 2025:

28.06.-31.08.	Hlavní prázdniny		
25.08.	Zahájení "přípravného týdne" - nástup PZ do místa pravidelného pracoviště		
25.08.	Komisionální zkoušky - zahájení	pověření učitelé	Hy, Ko
26.08.-27.08.	"Dny pro pedagogické sbory" (Hotel Relax - Vrchbělá)		ŠI

ZÁŘÍ 2025:

01.09.	Zahájení školního roku 2025-2026		ŠI, ZŘŠ
--------	----------------------------------	--	---------

POZNÁMKY:

- Součástí HARMONOGRAMU ŠKOLNÍHO ROKU 2024-2025 bude rovněž HARMONOGRAM ZÁVĚRU ŠKOLNÍHO ROKU 2024-2025, který bude zveřejněn do 31.03.2025.
- Přílohou HARMONOGRAMU ŠKOLNÍHO ROKU 2024-2025 jsou také PLÁNY ČINNOSTI METODICKÝCH TÝMŮ.
- Odborná praxe 2.A (VSP) - 5 dnů PXE celá třída + 5 dnů individuální PXE na Magistrátu města Mladá Boleslav

* TERMÍN BUDE UPŘESNĚN

** jednotné zkušební schéma

Mladá Boleslav 2024-09-04

Zpracovali: ZŘŠ, AST

Schválil: RNDr. Jiří Šlégl, ředitel, v.r.

PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žáci školy mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (*),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a posluchačů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (*),
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) žádat učitele o vysvětlení vzniklých nejasností v rámci své klasifikace; v případě pochybností může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení,
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy (*),
- i) zabezpečení přístupu k informacím, a to zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj (*),
- j) v době poledních přestávek nebo v době volné hodiny opustit budovu školy pouze na vlastní nebezpečí (u žáků mladších 18 let je nutný souhlas zákonného zástupce) (*),
- k) svobodně vyjádřit svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- l) požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy,
- m) využívat školní knihovnu, informační centrum, kopírovací přístroj školy (*),
- n) být poučeni o základní školské legislativě,
- o) být poučeni o požadavcích a způsobu klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech,
- p) slušné a etické chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- q) účasti na akcích pořádaných školou v rámci vzdělávacího procesu,
- r) obrátit se s věcnou a opodstatněnou námitkou k jakémukoli zaměstnanci školy,
- s) obrátit se se svým problémem k jakémukoli zaměstnanci školy,
- t) donášet do školy elektronická média (notebooky, iPady, iPhony,...); tato zařízení však mohou používat ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího,
- u) mají možnost v naléhavých případech použít školní telefon.

Práva uvedená v předchozím výčtu s výjimkou (*) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a posluchačům plní vyživovací povinnost.

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Žák školy je povinen:

- a) řádně si přečíst a dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) řádně a včas (nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny v daném dni) docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů a nepovinných předmětů, které si zvolil,
- c) řádně se vzdělávat: osvojovat si vědomosti a dovednosti, získávat návyky potřebné k dosažení příslušné úrovně vzdělání v rozsahu stanoveném dokumenty pro příslušné obory vzdělání,
- d) osvojovat si základní morální zásady, řídit se jimi, být ukázněný, plnit pokyny pedagogických a jiných zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dodržovat pravidla občanského chování ve škole i mimo ni; zvláště

- hrubý slovní útok na vyučujícího nebo úmyslný fyzický útok má za následek možné vyloučení ze školy,
- e) plnit pokyny pedagogických zaměstnanců školy, pokud jsou tyto pokyny vydány v souladu s právním řádem ČR nebo se školním řádem; pokyny musí být vydány formou, která je v souladu se zásadami slušného jednání,
 - f) do tří dnů oznámit třídnímu učiteli změnu svého bydliště a závažné změny u svých rodičů nebo zákonných zástupců,
 - g) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí,
 - h) být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen, v budově školy být přezut do domácí obuvi,
 - i) šetřit školní zařízení, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami; zákonný zástupce žáka je povinen nahradit případné škody (u žáků starších 18 let přechází tato povinnost na ně),
 - j) po dobu vyučování opouštět školu pouze se souhlasem vyučujícího nebo třídního učitele,
 - k) dodržovat časový režim dne školy,
 - l) dodržovat pravidla slušného chování,
 - m) pokud se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování, omluví se vyučujícímu před hodinou; totéž učiní, pokud nemá v pořádku požadované učební pomůcky,
 - n) dodržovat zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek v areálu školy (omezen oplocením) i DM (omezen obvodovými chodníky); tento zákaz se vztahuje i na přechovávání potřeb a látek pro tyto činnosti; stejně jako je zakázáno nosit do areálu školy předměty ohrožující zdraví. Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Tento zákaz se vztahuje i na přecházení mezi hlavní budovou školy (Jičínská 762) a budovou domova mládeže (Jičínská 1025) v době vyučování. Zákaz platí také při všech mimoškolních akcích školou organizovaných.
 - o) respektovat zákaz nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cenné předměty; tyto předměty zásadně nenechávat v prostoru šaten,
 - p) přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin, plánu zastupování a pokynů vyučujících,
 - q) na praktické vyučování jsou žáci povinni být vybaveni řádným pracovním oděvem, pracovními botami a případně pokrývkou hlavy (podle pokynů pedagogů),
 - r) není povoleno používat neschválených učebních pomůcek a zaznamenávat technickými pomůckami projev učitele bez jeho svolení,
 - s) při opuštění místa po skončení vyučování je žák povinen uklidit svoje pracovní místo a jeho okolí; v průběhu vyučování udržuje na svém místě čistotu, odpadky ukládá na určené místo,
 - t) nepoškozovat dobré jméno školy,
 - u) oznámit škole úraz, který si žák školy přivodil ve škole nebo na školní akci,
 - v) oznámit a nezatajovat jakékoliv závažné sociálně nežádoucí jevy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy či třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Žákům školy je zakázáno:

- a) používat v době školního vyučování (včetně přestávek) vlastní motorové dopravní prostředky (týká se i akcí pořádaných školou),
- b) mechanicky manipulovat s čipy, které slouží k přístupu do školních prostor a k evidenci stravování (objednávky, výdej jídel),
- c) jakkoliv manipulovat v době vyučovací hodiny s mobilními telefony či elektronickými médii; tyto předměty jsou v době vyučovací hodiny odloženy v prostoru mimo pracovní desku školní lavice a je vypnut jejich režim hlasitého vyzvánění,
- d) zapojovat do školních zdrojů elektrické energie (bezpečnostní důvody, ale i „odcizení“ elektrické energie) jakékoli osobní elektrospotřebiče či elektronická média (mobily, notebooky, iPady, ...),
- e) kouřit ve všech vnitřních i vnějších prostorech školních objektů; zákaz platí i při všech mimoškolních akcích pořádaných školou; zákaz se vztahuje též na vodní dýmky, elektronické cigarety a podobná zařízení, a také na žvýkáci a šňupací tabák,
- f) nosit do školy jakékoli předměty či látky, které ohrožují bezpečnost a zdraví,
- g) hrát ve škole hazardní hry,
- h) přicházet do školy pod vlivem návykových látek, ve škole je užívat nebo je do školy přinášet a jakkoliv s nimi manipulovat,
- i) projevovat nesnášenlivé chování, násilnosti a propagovat násilí a nesnášenlivé postoje,
- j) provádět jakýmkoli způsobem činnosti, které mohou být považovány za kyberšikanu (vůči jiným žákům školy i zaměstnancům školy),
- k) účastnit se projevů rasismu, netolerance a xenofobie a přinášet do školy předměty související s touto problematikou; toto se týká rovněž oblečení,
- l) otevírat o přestávkách okna školních budov, sedět v těchto oknech či z nich pokřikovat na spoluobčany nebo z nich cokoli vyhazovat,
- m) stravovat se ve školní jídelně v době „krátkých“ přestávek, pokud tyto předcházejí vyučovací hodině.

Časový režim dne SOŠ a SOU, Mladá Boleslav, Jičínská 762

0. hodina - 07:05 – 07:50

výuka běžného studia

1. hodina	- 08:00 – 08:45
2. hodina	- 08:55 – 09:40
3. hodina	- 09:50 – 10:35
4. hodina	- 10:50 – 11:35
5. hodina	- 11:45 – 12:30
6. hodina	- 12:40 – 13:25
7. hodina	- 13:30 – 14:15
8. hodina	- 14:20 – 15:05
9. hodina	- 15:10 – 15:55

praktická výuka

1. hodina	- 06:00 – 07:00
2. hodina	- 07:00 – 08:00
3. hodina	- 08:00 – 09:00
4. hodina	- 09:30 – 10:30
5. hodina	- 10:30 – 11:30
6. hodina	- 11:30 – 12:30
7. hodina	- 12:30 – 13:30

PŘEHLED PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ 2024-2025

ZAMĚSTNANEC	Zkratka	Umístění
BALOUNOVÁ Dana, Mgr.	Ba	kabinet CJL, kabinet DM
BÁRTA Jan	Bár	DM – vychovatel
BĚLOHLÁVEK Miroslav, Ing.	Bh	kabinet TOP, kabinet DM
BENEŠOVÁ Lenka	Ben	DM – vychovatelka
BERNARD Jiří, Bc.	Bd	sborovna – dílny
BÖHME Petr	Bm	sborovna – dílny, kabinet DM
ČEŽÍKOVÁ Hana, Mgr.	Če	kabinet CIJ
ČÍRTKOVÁ Dagmar, Mgr.	Čr	kabinet TEV
DLOUHÝ Marek, Mgr.	DI	kabinet TEV
DUŠTÍROVÁ Helena, Ing. Bc.	Du	kabinet MAT, kabinet DM
DVOŘÁK František, Mgr.	Dk	kabinet EKO, kabinet DM
DVOŘÁKOVÁ Zuzana, Ing.	Dř	kabinet TOP, kabinet DM
EL AMIN Mohamed	El	sborovna – dílny
ERNEST Josef, Ing.	Et	kabinet MAT, kabinet DM
ERNESTOVÁ Marcela, Mgr.	Er	kabinet CJL, kabinet DM
FABIÁN Josef	Fa	kabinet RMV
FANTOVÁ Lenka, Bc.	Fn	kabinet TOP, kabinet DM
FIALA Miloš	Fi	sborovna – dílny
FULJEROVÁ Eliška, Mgr.	Fu	kabinet CIJ
GABRYŠ Jaroslav, Ing.	Ga	kabinet MAT, kabinet DM
GAPKOVÁ Eva, Bc.	Gp	kabinet EKO, kabinet DM
HAMSA Miroslav	Ha	sborovna – dílny
HAVLIŠ Jiří, Ing.	Hš	kabinet TOP
HERRMANNOVÁ Radka, Mgr.	He	kabinet MAT, kabinet DM
HYBLER Petr, Mgr.	Hb	kabinet TEV
HYKOVÁ Lenka, Bc.	Hy	kancelář ZŘ
KALOUSOVÁ Zdeňka, Mgr.	Ka	kabinet IKT
KLÍMA Martin	KI	kabinet RMV
KLÍMEK Jaroslav, Ing.	Kk	kabinet DM, kabinet TOP
KOČÍ Milan, Bc. DiS.	Kč	sborovna – dílny, kabinet DM
KOČÍ Milan ml.	Km	sborovna – dílny, kabinet DM
KOLÁŘ Václav	Kv	sborovna – dílny
KONEČNÁ Vladislava, Ing.	Kn	kabinet MAT
KOZÁK Vratislav, Ing.	Ko	kancelář ZŘ
KRÁLOVÁ Marta, Bc.	Kr	kabinet VU dílen, kabinet DM
KŘÍŽOVÁ Eva, Mgr.	Kí	kabinet DM
KUDRNOVSKÝ Jaromír, Bc.	Ku	sborovna – dílny, kabinet DM
LHOŤAN Josef, RNDr.	Ln	kabinet IKT
MACELA Petr	Mac	DM – vychovatel
MACHAČ Václav	Mc	kabinet CIJ
MARTINEK Josef	Ma	sborovna – dílny
MIKEŠOVÁ Vladislava	Mik	DM – vychovatelka
MIKULECKÁ Eva, Mgr.	Mk	kabinet CIJ
MILLER Pavel	Mi	sborovna – dílny
MINAŘÍKOVÁ Alice, PhDr.	Mn	kabinet CJL, kabinet DM
MIRVALD Patrik, Bc.	Mr	kabinet MAT, kabinet DM
MLEJNEK Miroslav	MI	kabinet RMV
MUŠKOVÁ Jaromíra, Ing.	Mu	kabinet EKO
NEJEDLÝ Vladimír, Mgr.	Ný	kabinet TEV

SEZNAM PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ 2024–2025

ZAMĚSTNANEC	Zkratka	Umístění
NEPRAŠOVÁ Jana, Mgr.	Npr	DM – vychovatelka
NEPRAŠOVÁ Jiřina	Nep	DM – vychovatelka
PANTLÍKOVÁ Marcela, Bc.	Pn	kabinet EKO, kabinet VU DM
PÁVOVÁ Lucie, Mgr.	Pv	kabinet CJL, kabinet DM
PEŠEK Jaroslav, Ing.	Pš	kabinet TOP, kabinet DM, dílny
PODLIPNÁ Pavlína, Bc.	Po	kabinet CJL, kabinet DM
PODLIPSKÁ Tereza, JUDr.	Pd	kabinet EKO
POSPÍŠIL David	Pp	sborovna – dílny, kabinet DM
SKLENÁŘOVÁ Jolana, Ing.	Sk	kabinet DM, kabinet CIJ
SUKOVÁ Kateřina, Mgr.	Su	kabinet MAT, kabinet DM
ŠLÉGL Jiří, RNDr.	Šl	ředitelna
ŠOUREK Zdeněk, Mgr.	Šo	kabinet EKO
ŠPAČKOVÁ Klára, Mgr.	Šč	kabinet DM, kabinet CIJ
ŠPÁDA Karel, Mgr.	Šk	kabinet IKT
ŠPÁDOVÁ Martina, Mgr.	Šp	kabinet IKT
ŠRÁMKOVÁ Alena, Ing.	Šr	kabinet EKO, kabinet DM
ŠTURMOVÁ Pavlína, Bc.	Šu	kabinet IKT
TICHÝ Milan, Mgr.	Ti	kabinet TEV
TRUNEČKOVÁ Hana	Tru	DM – vedoucí vychovatelka
TYČ Roman	Ty	sborovna – dílny, kabinet DM
VAŇKOVÁ Lucie	Van	DM – vychovatelka
VAŇKOVÁ Miloslava, Mgr.	Va	kabinet DM
VLKOVÁ Markéta, Mgr.	Vl	kabinet CIJ
ZEMANOVÁ Martina, Mgr.	Ze	kabinet CJL, kabinet DM
ŽALUD Michal, Bc.	Žl	kabinet CJL
ŽELEZNÍK Tomáš, Ing.	Žk	kabinet TOP, kabinet DM

SEZNAM NEPEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ 2024–2025

ZAMĚSTNANEC	Profese	Umístění
BIŠICKÁ Miroslava	kuchařka	DM
DOBIÁŠOVÁ Kamila	kuchařka	DM
DOSTÁLOVÁ Jaroslava	kuchařka	DM
HAMRŠMÍDOVÁ Štěpánka	asistentka	škola - sekretariát ředitele
HANZLÍKOVÁ Jitka	kuchařka	DM
HORNÍČKOVÁ Martina	správce majetku	škola - kancelář č. 118
KIŠ Lubomír, Ing.	projektový manažer	škola - kancelář č. 211
KLÍMA František	správce budov	škola
KRŮTOVÁ Jiřina	zahradnice	kabinet č. 003
LANDOVÁ Klára	kuchařka	DM
LÍBAL Jiří	školník-údržbář	DM
MAŠKOVÁ Pavlína	hlavní účetní	škola - kancelář č. 120
ONDRÁČKOVÁ Věra, Ing.	asistentka ředitele	škola - kancelář č. 211
PROCHÁZKOVÁ Jiřina	hlavní kuchařka	DM
SMUTNÁ HANZLÍKOVÁ Lenka	účetní	škola - kancelář č. 119
SVÁROVSKÁ Marie	vedoucí ŠJ	DM
ŠULC Jiří, Ing.	ekonom	škola - kancelář č. 119
VELKOVÁ Marta	kuchařka	DM

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ

Jméno a příjmení žáka	
Adresa trvalého bydliště	
Třída	

Žádám o uvolnění na období	
Důvod uvolnění	
Podpis žáka	
Podpis zákonného zástupce žáka	
Datum podání žádosti	

STANOVISKO TŘÍDNÍHO UČITELE * doporučuji - nedoporučuji * doporučuji s těmito výhradami:	
Datum:	Podpis:

STANOVISKO ŘEDITELE ŠKOLY Obsahu žádosti vyhovuji - nevyhovuji.	
Datum:	Podpis:

* nehodící se škrtněte

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
Mladá Boleslav, Jičínská 762**

Středočeský kraj

UVOLNĚNÍ Z VÝUKY PŘEDMĚTU TĚLESNÁ VÝCHOVA

Jméno a příjmení žáka	
Adresa trvalého bydliště	
Třída	
Žádám o uvolnění na období	
Důvod uvolnění	
Uvolnění z docházky (první či poslední vyučovací hodiny)	ANO - NE
Podpis žáka	
Podpis zákonného zástupce žáka	
Datum podání žádosti	

POTVRZENÍ ODBORNÉHO LÉKAŘE
(diagnóza, doporučení - úplné, částečné uvolnění, ...)

Datum:

Lékař:

STANOVISKO ŘEDITELE ŠKOLY

Souhlasím s úplným/částečným (časově; náplní) uvolněním z výuky předmětu TEV ve školním roce 2024 - 2025.

Datum:

Podpis: